

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ
ПРАПОРЩИКА А.А. ГОРОДИЛОВА»
ГОРОДА МОЖГИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

наименование организации

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код
54472184

Номер документа	Дата составления
38-ОД	15.03.2022

ПРИКАЗ

Об организации приема граждан в первый класс.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Методическими рекомендациями Министерства образования Удмуртской Республики по приему заявлений граждан о зачислении в образовательные организации Удмуртской Республики, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, локального нормативного акта «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 3 с углублённым изучением отдельных предметов» и с целью исполнения законодательства Российской Федерации в области образования в части соблюдения прав потребителей образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать с 01.04.2022 года с 12:00 запись в первый класс граждан, подлежащих обучению, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих в микрорайоне Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее – МБОУ «СОШ № 3»), одновременно следующими способами

- непосредственно в общеобразовательной организации лично,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации по

адресу mzh.schooln3@gmail.com или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru.

2. Возложить ответственность за принятие документов от родителей (законных представителей) граждан, проживающих в микрорайоне МБОУ «СОШ № 3» и имеющих право на получение начального общего образования:
- при личном обращении на Васильеву Марину Викторовну, делопроизводителя;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на Васильеву Марину Викторовну, делопроизводителя;
 - посредством электронной почты общеобразовательной организации на Набиеву Рамилю Робертовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе
 - через региональный портал государственных услуг Удмуртской Республики <http://uslugi.udmurt.ru> на Набиеву Рамилю Робертовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
 - Ответственный за общий журнал регистрации – Бакишева Ольга Петровна, руководителя школьного методического объединения.

3. Возложить ответственность за регистрацию документов в «Журнале регистрации документов, представленных родителями (законными представителями), для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №3» на Васильеву Марину Викторовну, делопроизводителя.

4. Заявления, которые поступают через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, а также заявления, которые поступают в электронной форме на электронную почту общеобразовательной организации, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений, представленных родителями (законными представителями)» не позднее 16.00 даты поступления письма в учреждение,

5. Утвердить график приема документов, представленных родителями (законными представителями), для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ №3»:

День недели	Время	Кабинет
1 апреля	12-00 - 16-00 ч.	канцелярия (контактный телефон 8(34139)3-58-10
со 2 апреля понедельник – пятница (кроме выходных и праздничных дней)	08-00 - 16-00 ч.	канцелярия (контактный телефон 8(34139)3-58-10

6. Набиевой Рамиле Робертовне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

— разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ № 3» и информационном стенде информацию о приеме в первый класс граждан, имеющих право на получение начального общего образования;

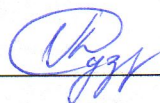
Срок: до 11.03.2022 года

- обеспечить формирование и подготовку к сдаче в архив «Журнала регистрации документов, представленных родителями (законными представителями), для приема их детей в 1 класс МБОУ «СОШ № 3»;
- обеспечить должностных лиц, ответственных за организацию приема граждан в первый класс, достаточным количеством: форм заявлений родителей (законных представителей), расписок;
- подготовить пакет документов с целью ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе: Устав МБОУ «СОШ № 3», копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, Образовательная программа МБОУ «СОШ №3», локальный нормативный акт «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 3», Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, определенный Министерством образования и науки Российской Федерации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 3»;
- осуществлять постоянный контроль за ходом приема граждан в первый класс и отслеживать полноту охвата детей, проживающих в микрорайоне МБОУ «СОШ № 3» и подлежащих обучению в первом классе;
- издать проект приказа «О комплектовании первых классов» и представить его на утверждение директора до момента заполнения свободных мест, но не позднее 01.09.2022 года;
- провести родительское собрание для родителей (законных представителей) граждан, зачисленных в первый класс.

Срок: не позднее 30.08.2022 года.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 3»



С.И. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

« 15 » 03 2022 г.



Р.Р. Набиева

« 15 » 03 2022 г.



О.П. Бакишева

« 15 » 03 2022 г.



М.В. Васильева