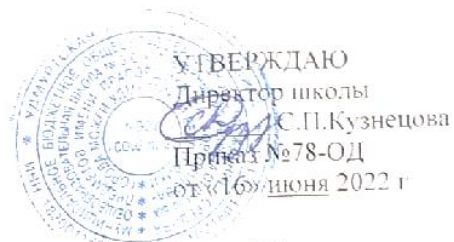


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 8
от «16» июня 2022 г.



Положение об официальном сайте МБОУ «СОШ №3»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на основании Постановления Правительства РФ от 17 мая 2017 г. №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Приказа Министерства образования и науки РФ №1968 от 27.11.17 г. «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785», Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 24 апреля 2012 года №355 «Об Образовательном портале Удмуртской Республики» и обновления информации об образовательной организации».
2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МБОУ «СОШ №3», порядок организации работ по функционированию сайта образовательного учреждения (ОУ).
3. Функционирование сайта регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим положением.
4. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую структуру и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.
6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.
7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБОУ «СОШ №3», кроме случаев, оговоренных законодательством Российской Федерации.
8. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора по УВР, а также системного администратора.
9. Сайт имеет статус официального информационного ресурса МБОУ «СОШ №3», размещенного на единой технологической платформе Госвеб, реализованной на базе государственной информационной системы ЕПУ <https://shkola3mozgha.gosuslugi.ru>

II. Цели и задачи сайта

10. Целями создания сайта являются:

– обеспечение информационной открытости деятельности МБОУ «СОШ №3»;

- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением.

11. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа МБОУ «СОШ №3»;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБОУ «СОШ №3»;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

Структура, содержание и функционирование сайта

12. Основные разделы сайта:

Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Информационная структура сайта МБОУ «СОШ №3» формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте.

13. МБОУ «СОШ №3» размещает на официальном сайте:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
14. МБОУ «СОШ №3» обновляет сведения, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
15. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
16. На официальном сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности МБОУ «СОШ №3».
17. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
18. К размещению на сайте запрещены:
- 1) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - 2) информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или ОУ;
 - 3) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - 4) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
 - 5) иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
19. Для обеспечения функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы могут входить заместители директора, руководители школьных методических объединений учителей, педагоги, системный администратор.
20. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
21. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
22. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору сайта.
23. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор сайта.

IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте

24. МБОУ «СОШ №3» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
25. Содержание официального сайта МБОУ «СОШ №3» формируется на основе

информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

26. Информация на официальном сайте МБОУ «СОШ №3» размещается на русском языке, а также может быть размещена на удмуртском и (или) на иностранных языках.

V. Ответственность

27. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет администрация МБОУ «СОШ №3».