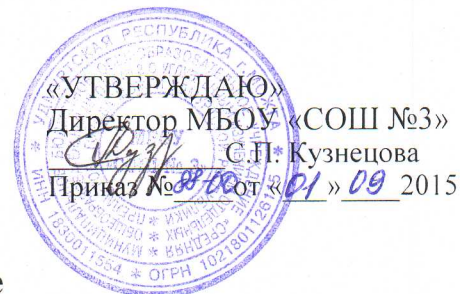


Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от «28» 08 2015г



**Положение о педагогическом совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №3  
с углублённым изучением отдельных предметов»  
города Можги Удмуртской Республики**

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет МБОУ «СОШ №3» — является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом. Педагогический совет создается во всех учреждениях образования.

1.2. В состав педагогического совета входят все учителя и воспитатели, педагога Дополнительного образования, библиотекарь, администрация МБОУ «СОШ №3»

1.3. Председателем педагогического совета является директор МБОУ «СОШ №3». Он назначает своим приказом, секретаря педагогического совета на учебный год.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о Правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ. Федерального закона «Об основных гарантиях Прав ребенка в Российской Федерации». Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовых и нормативных актов об образовании. Устава МБОУ «СОШ №3» и настоящего Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу МБОУ «СОШ №3».

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности учителей и воспитателей на совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание работы по методической теме МОУ «Гимназия № 21»; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает и утверждает годовой план работы МБОУ «СОШ №3»;
- обсуждает план учебной работы, годовой календарный план и график учебной работы;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу МБОУ «СОШ №3»;
- заслушивает администрацию МБОУ «СОШ №3» по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет параллели классов, формы и сроки проведения аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс; о переводе учащихся в следующий класс «условно»; об оставлении учащегося на повторный год обучения, либо переводе на продолжение обучения в форме семейного обучения. (Выбор одной из указанных форм обучения неуспевающего более чем по двум учебным предметам ученика остается за его родителями (лицами, их заменяющими);
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов на основании «Положения, о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации;
- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске учащихся из МБОУ «СОШ №3», о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, золотыми и серебряными медалями;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся,
  - в присутствии родителей;
- обсуждает «Правила поведения учащихся» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносит свои предложения по этому вопросу на рассмотрение Совета Школы;
- ставит вопрос перед Советом Школы МБОУ «СОШ №3» и готовит материалы об исключении из МБОУ «СОШ №3» учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, дезорганизующих работу МБОУ «СОШ №3» за неоднократные умышленные грубые нарушения Устава МБОУ «СОШ №3»
- обсуждает вопросы, связанные с выбором предметов углубленного изучения отдельных предметов для учащихся 10-11 классов, направляет документацию по этому вопросу для утверждения в Совет Школы;
- заслушивает сообщения администрации МБОУСОШ №3 по вопросам учебно-воспитательного характера;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению.

### 2.3 Педагогический совет отвечает за:

выполнение годового плана работы МБОУ «СОШ №3», образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы; соответствие принимаемых решений

действующему законодательству; осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

## 3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом МБОУ «СОШ №3».

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года. (По окончании учебных четвертей.)

3.3. Повестки дня всех Педагогических советов доводятся до сведения учителей и Воспитателей на августовском Педагогическом совете МБОУ «СОШ №3». Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета МБОУ «СОШ №3»

3.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

3.7. Председатель Педагогического совета МБОУ «СОШ №3» несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

#### 4. Документация Педагогического совета

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогических советов.

4.2. В книгу протоколов записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года. т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

4.5. Книги протоколов Педагогических советов нумеруются (Книга протоколов Педагогического совета № 1; № 2; ...). В свою очередь в каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов Педагогического совета № \_\_\_\_\_ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ (количество) страниц». Подпись директора МБОУ «СОШ №3», круглая печать.

4.6. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске учащихся из МБОУ «СОШ №3» указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор МБОУ «СОШ №3» утверждает приказом.

4.7. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах МБОУ «СОШ №3» постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.